

一、项目方案和执行计划

1. 规范捐赠。按期提供捐赠物资和资金；
2. 各地残疾人组织报送项目申请；
3. 组织开展项目招标工作；
4. 规范项目管理工作。根据申请，确定受助地区，严格执行审批、立项、招标、拨付、监管、总结等工作程序开展项目管理工作，各项目地成立项目机构，落实工作责任；
5. 组织项目捐赠仪式；
6. 印发项目《工作通知》，召开项目工作会，明确项目发放、宣传、总结、监管、评估等工作要求，组织项目实施工作；
7. 及时跟踪、回访、监管，按期总结并报捐赠方。

二、项目开展情况

项目突显专业性，邀请国家康复器械质量监督检验中心等专家开展轮椅项目招标工作；基金会根据各地需求，本着广泛惠及残疾人和提高残疾人生活品质的原则，确定受助地区，印发项目《工作通知》，落实捐赠物资运输工作，组织开展捐赠仪式、落实项目安全措施、开展项目跟踪监管、抽查回访、宣传、汇总项目总结等工作；各受助地严格执行项目流程，逐一对受助人登记，汇总发放名单、新闻报道，开展监管和总结工作，总结及时送捐赠方。

三、项目执行预算

2016 年捐赠 98.0496 万元款物，其中 18 万元采购高品质轮椅，价值 80.0496 万元的大溪地诺丽果汁资助贫困残疾人提高生活品质，改善营养状况。

四、项目监管

1. 审定项目方案；
2. 邀请专家参与项目招标工作；
3. 邀请捐赠方共同对项目进行监管、回访。

项目部门信息

项目部门：

项目联系人信息

姓名及职务：杜玥 项目官员

电子邮件：duyue0214@126.com

办公电话：85920263

通讯地址：北京市东城区北池子大街 44 号

项目立项时间： 2016 年 11 月 4 日