

# 中国残疾人福利基金会 公益项目监督管理工作实施方案

为规范中国残疾人福利基金会（以下简称基金会）公益项目的监督管理工作，提升基金会公信力和竞争力，促进残疾人事业和社会公益事业的发展，依据《中华人民共和国残疾人保障法》、《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《基金会管理条例》等有关法律法规及基金会相关规章制度，制定本实施方案。

## 第一章 总 则

**第一条** 基金会开展公益项目，须符合“弘扬人道，奉献爱心，全心全意为残疾人服务”的宗旨，且不违反国家相关法律法规和基金会公益项目相关规章制度。

**第二条** 基金会监管的公益项目范围包括以基金会名义开展或合作开展的各类公益项目，重点指“集善工程”的七大行动及涉及资金和物资的公益项目。

基金会开展的公益项目，按照项目额度可分为以下两类：

- （一）50万元以下的公益项目；
- （二）50万元以上（含）的公益项目。

**第三条** 基金会公益项目的监督管理工作在理事会和监事会的领导下实施。

## 第二章 监管原则

**第四条** 公开透明。严格管理，确保每个公益项目公开、透明，接受基金会内部、捐赠方、新闻媒体和社会公众的监督。

**第五条** 注重效率。切实有效地做好公益项目的可行性分析、立项报批与审核、中期检查与调整、项目总结等工作。

**第六条** 高公信力。做好公益项目的监督管理工作是保持基金会良好信誉和提高公信力的有效途径。

## 第三章 监管内容

**第七条** 监督管理内容主要集中在程序监管、效果评估、廉政监督等三个方面。

（一）程序监管。包括公益项目可行性研究与分析、立项报批与审核、中期检查与调整、终结检查与评价等环节。

（二）效果评估。评价公益项目效果，保障项目物资全额发放到受助者，指导类似公益项目的实施。

（三）廉政监督。项目执行过程中，须加强廉政建设，杜绝不作为、乱作为、贪污、腐败等现象。

## 第四章 监管的组织形式

**第八条** 公益项目监督管理的组织形式为：

（一）在理事会和监事会领导下，成立基金会项目监管工作领导小组，对基金会开展的所有公益项目进行监管指导；

(二) 在基金会项目监管工作领导小组的领导下，成立基金会项目监管工作办公室，负责对基金会开展的公益项目进行具体监管工作；

(三) 根据不同公益项目的需要，另行成立重点项目监管工作小组，开展项目监管工作。

**第九条** 基金会设立监管工作专项经费，列入年度预决算。

## 第五章 监管程序

基金会开展公益项目的监管程序主要包括：立项审批、中期检查与调整、终结报告与评价等三个阶段，详见《中国残疾人福利基金会项目监管流程表》(附表1)。

**第十条** 立项审批。基金会开展公益项目，须进行可行性研究，填写《中国残疾人福利基金会项目立项申请表》(附表2)，经监管工作办公室和会领导同意后，方可立项实施。《立项申请表》作为《协议审批表》的附件一同报批。

**第十一条** 中期检查与调整。基金会开展的公益项目(50万元以下的项目除外)在项目执行中期，须填写《中国残疾人福利基金会项目中期检查表》(附表3)，经过中期检查，按照监管工作办公室提出的调整或整改意见进行改进，以取得更好的项目效果；50万元以下或特定的项目根据实际需要，可将中期检查和终结报告与评价合并进行。

**第十二条** 终结报告与评价。在公益项目结束阶段，须提交

《中国残疾人福利基金会项目终结评估表》(附表 4) 和项目终结报告, 经监管工作办公室对项目进行终结检查后, 最终形成项目总结与评价意见, 总结项目优、缺点, 评价项目效果, 参与优秀公益项目评比, 指导后续公益项目的开展。

## **第六章 附 则**

**第十三条** 本方案由中国残疾人福利基金会理事会、监事会审定通过, 由中国残疾人福利基金会项目监管工作办公室负责解释。

**第十四条** 本方案自 2011 年 10 月 27 日起执行。

附表 1

## 中国残疾人福利基金会项目监管流程表

项目名称	
立项审批	在审批协议时，启动项目监管工作，进行立项审批。 《立项申请表》作为《协议审批表》的附件一同报批。
中期检查	项目执行部门在项目执行中期提交《中期检查表》，根据项目具体进度情况，与监管工作办公室商议提交的时间。
终结评估	在项目执行完毕后，由项目执行部门提交《终结评估表》和《终结报告》，对公益项目进行总结和评价。
备注	

附表 2

## 中国残疾人福利基金会项目立项申请表

部门:

日期:

项目名称			
项目内容	(须另附项目策划案或可行性报告)		
资助款物	来源: <input type="checkbox"/> 限定 <input type="checkbox"/> 非限定 <input type="checkbox"/>		
资助额度	资金:          万元 (是否已到账:    )	物资: (价值:          万元)	
	总计:          万元		
资助对象 (机构或个人)			
执行期限	从____年__月__日到____年__月__日		
项目负责人		部门负责人	
监管办公室 意见			
分管副理事长 意见			

附表 3

## 中国残疾人福利基金会项目中期检查表

部门:

日期:

项目名称			
项目已执行情况	资金:            万元	物资: (价值:            万元)	
	总计:            万元 (占总额度百分比:        )		
已执行项目情况 自我评价	收获:		
	不足与对策:		
下一步工作计划			
项目负责人		部门负责人	
监管办公室意见			
分管副理事长 意见			

附表 4

## 中国残疾人福利基金会项目终结评估表

部门:

日期:

项目名称	
项目总结概要 (附终结报告)	项目负责人签名:                      年 月 日
部门自评	部门负责人签名:                      年 月 日
监管办公室 意见	签名:                                      年 月 日
分管副理事长 意见	签名:                                      年 月 日
备注	