

项目名称：甘肃省庆阳市“集善乐业-包容美力项目（三期）”	执行周期（月）：3个月
实施地点：甘肃省庆阳市	
直接受益对象及人数：残疾人，50	项目金额（万元）：10.85万元
项目资金来源：企业捐赠	公开募捐备案号：
是否是新设立项目： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：	该项目已执行 0 年
项目领域	
<input type="checkbox"/> 助听 <input type="checkbox"/> 助学 <input type="checkbox"/> 助行 <input checked="" type="checkbox"/> 助困 <input type="checkbox"/> 启明 <input type="checkbox"/> 其他： <u>（请具体说明类别）</u>	
项目概述	
1. 项目简介（包括标点不超过30个字符）	
为残疾人及其家属提供职业技能培训，并为通过考核的提供工作岗位	
2. 项目背景	
<p>响应国家“精准扶贫、精准脱贫，坚决打赢脱贫攻坚战”的发展战略，紧扣“2020年建成全面小康，不能让残疾人掉队”政策号召，2017年底，中国残疾人福利基金会与欧莱雅（中国）有限公司、京东集团共同发起了“包容美力计划”。该计划下设的“集善乐业-包容美力项目”将为残疾人及残疾人家属提供电子商务领域的专业职业技能培训，以扩大和提升残障人士的就业范围与水平，同时可为通过培训考核合同的残疾人提供工作岗位。</p> <p>依据2020年“集善乐业-包容美力项目（三期）”的整体推进安排，定于2020年8月中旬至9月中旬在甘肃省庆阳市开展残疾人就业培训和实训工作。</p>	
项目详情	
1) 项目方案，执行计划及时间节点 2) 项目执行预算 3) 项目监督机制 可另附表单	
一、项目名称 甘肃省庆阳市“集善乐业-包容美力项目（三期）” 二、项目内容 （一）项目合作机构：庆阳市西峰区涌泉职业培训学校。 （二）项目经费：108500元。 （三）项目执行期限：2020年8月至2020年10月。 （四）项目实施地：甘肃省庆阳市。 （五）项目实施任务：协助北京京东世纪贸易有限公司完成“集善乐业-包容美力项目”	

（三期）”在甘肃省庆阳市的组织和实施工作。具体内容为：1. 协助招募 50 余名、以京东兼职客服岗位为就业方向的残疾人及残疾人家属参加培训；2. 协调地方残联资源，协助京东在培训期间（以京东安排为准）做好学员的后勤管理；3. 协助京东负责以京东兼职客服岗位为就业方向的残疾人在实训期间（30 天）的后勤服务（场地、住宿、餐食等）；4. 协助京东在实训期间为残疾人提供就业指导、心理疏导等方面的切实需要。

三、项目推进安排

（一）2020 年 8 月上旬，收到庆阳市西峰区涌泉职业培训学校提供的项目申请及方案；

（二）2020 年 8 月中旬，拟写项目工作方案；

（三）2020 年 8 月下旬，完成项目立项、拨款审批等工作；

（四）2020 年 9 至 10 月，跟进项目进展；

（五）2020 年 11 月，整理汇总执行方提供项目资料，编制项目总结，并办理相关结项手续。

四、经费预算

项目	金额（元）	备注
师资费	10200	住宿、餐费、交通费等
培训费	87000	学员及工作人员住宿、餐费等
场地费	3300	包含水、电、网费等
其他	8000	如调研或培训期间产生的宣传费、交通费、防疫物资费用等
金额合计	108500	项目经费决算可能与预算存在出入，以最终执行为准。项目整体预算为 108500 元，超支部分由庆阳市西峰区涌泉职业培训学校承担。

五、工作要求

（一）报送项目实施方案

由庆阳市西峰区涌泉职业培训学校负责拟定项目实施方案。项目实施方案符合项目实施要求后，双方签订《资助协议》。项目实施方案主要内容包括：

1. 项目名称、项目内容、项目目标、意义与社会影响；
2. 项目执行机构、项目执行地、项目执行周期、项目受益人和项目资助方式及标准；
3. 项目操作机构的组建、项目实施和管理流程；
4. 项目相关其他内容。

（二）加强项目规范管理

1. 规范开展项目工作，严格按照符合项目实施方案执行，确保项目达到预期目标；
2. 做好项目受助人信息汇总工作；

（三）加强项目宣传工作

在进行项目宣传时，应统一以“集善乐业-包容美力项目”为题，突出“精准扶贫”和“2020 年全面小康，残疾人一个也不能少”的主题。在开展各阶段宣传工作的同时，挖掘项目实施工作中的典型，跟踪 1-2 名受助对象进行深入报道，做好宣传资料、图片的汇总、整理、报送工作。

（四）做好项目阶段反馈

中国残疾人福利基金会
公益项目立项公示

学校需每周提供一份项目执行进展情况的报告，应包括以下内容：培训情况、学员状态、后勤情况、基地动态、项目照片等。

(五) 做好项目总结工作

1. 项目执行情况总结。应包括以下内容：项目名称、项目周期、项目实施详细内容；项目执行情况、项目实施效果及产生的社会效益；项目资金及使用决算；受助人名单及相关反馈材料。

2. 新闻报道（及其网络链接地址）。

3. 受助人典型事例故事素材 2 篇，每篇至少附照片 2 张（将用于在基金会网站及会刊上发部）。

4. 致企业的感谢信。

项目部门信息

项目部门：就业项目部

项目联系人信息

姓名及职务：于嘉奕 项目主管

电子邮件：yujiaiyi@cfdp.org

办公电话：010-85920290

通讯地址：北京市东城区北池子大街 44 号

项目立项时间：2020 年 8 月 1 日