

“明新成长计划”项目完结报告

一、项目名称

明新成长计划

二、项目简介

由于社会助残社会组织日益增长的需求与助残组织数量少、规模小、服务质量参差不齐的矛盾，重庆渝州公益事业服务中心（以下简称渝州公益）经过系统周密的调查研究后，根据需求筹划对部分助残社会组织进行专业化系统化的培育——明新成长计划项目旨在通过开展相关能力建设培训活动，培育一批新型公益人才，为助残社会公益组织注入新的活力，推动助残社会公益组织行业发展创新。项目为期十个月，前期对学员进行招募和选拔，筛选出符合要求参营人员后开始进行2期能力建设培训，从组织管理、项目计划、项目管理、筹款及项目结题与个人成长，每期4天。明新成长计划——在学习中实践，在实践中成长，所以我们将是分组学习，在开班的时候将分设3个小组，每个小组在培训期间设计一个小组项目并执行本小组的项目，在执行过程中去了解项目计划、项目管理等，基于明新成长计划项目资金有限，本届训练营每个小组皆自筹项目执行费用，小组项目执行期1个月。

三、项目实施情况

(一) 项目周期：

2021.8.15—2022.7.15

(二) 项目实施内容：

活动一：

活动时间：2022年5月13日至16日

活动地点：重庆市渝北梨园宾馆

活动具体内容：社会组织内部治理与创新、项目创新、社区调查、项目设计逻辑框架、小组项目设计。

活动意义：了解组织架构，理事会人员组成，如何根据现有资源创新发展等。

参与人员：学员及协作人员 40 人（学员 30 人、讲师 3 人、督导 3 人、志愿者 3 人、工作人员 1 人）

活动计划：

时间	次数	地点	活动	备注
2021年12月	1	重庆渝州公益事业服务中心	学员的招募与选拔	督导(小组长)参与
2021年12月-2022年2月	4	各参与机构	机构走访 课程需求调研	督导(小组长)参与
2022年 5月13日	1	酒店会议室	1、报到联欢 2、破冰、分组 3、社会组织内部治理及项目设计	
2022年 5月14日	1	酒店会议室	社区需求调查的方法	

2022年 5月15日	1	酒店会议室	项目创新	
2022年 5月16日	1	酒店会议室	1、小组项目设计 2、课程总结评估	

时间安排：

时间	活动	具体活动内容
2021年12月	学员的招募与选拔	根据前期报名机构及学员情况，工作人员及3位督导（小组长）对资料进行筛选与测评，选定最终参与名单。
2021年12月-2022年2月	1、机构走访 2、课程需求调研 3、培训内容调整	1、督导分批次走访学员们所在机构，了解课程需求。走访期间，督导向学员讲明训练营的目的与培训内容，澄清双方的角色与责任。 2、根据调研情况，督导与讲师对2022届“明新成长计划”训练营的培训的内容进行相应调整。
2022年 5月13日	1、报到联欢	参训人员报到，了解活动流程、内容及注意事项；参与破冰游戏，认识同期学员及讲师；讨论各自关于志愿服务的见解等。
	2、小组分组破冰	学员相互认识，分组等
	3. 社会组织内部治理及项目设计	1、课程：社会组织内部治理 时长：3课时 内容：相关法律法规非营利法人的基本概念，机构的使命、愿景、价值观是怎么形成的等。 2、课程：项目设计 时长：3课时 内容：学习项目的整体逻辑框架，了解项目前期准备、项目规划和设计、项目启动、项目执行、项目检测与评估的性质、类容及要点等。

<p>2022年 5月14日</p>	<p>1、社区需求调查的方法</p>	<p>1、课程：调查的基本元素 时长：2.5 课时 内容：学习社区需求调查的基本元素，明确调查对象的普遍性与特殊性，学会以社区居民需求为导向制定项目并提供服务；</p> <p>2、课程：数据收集与分析 时长：3 课时 内容：学习数据收集与处理的方法；分析调查数据中隐含的问题与解决问题的办法等。</p> <p>3、课程：问卷设计与讨论 时长：2.5 课时 内容：根据所给资料进行问卷设计及社区需求调查实践，并进行讨论学习等。</p>
<p>2022年 5月15日</p>	<p>1、项目创新与创新案例分享</p>	<p>1、课程：组织管理与创新 时长：4 课时 内容：了解全市社会组织的基本清情况；熟悉社会组织管理工作的主要做法；明确社会组织培育发展、规范管理存在的问题等。</p> <p>2、课程：项目创新及案例分享 时长：4 课时 内容：探索社会组织内部治理与创新的工作思路及办法等。项目创新——一套兼具理念、方法、成效预期的系统工程。</p>
<p>2022年 5月16日</p>	<p>1、小组项目设计</p>	<p>课程：小组项目设计与分享 时长：4 课时 内容：各小组在讲师的指导下根据所选论题进行项目设计并形成项目方案；在老师的指导下讨论筹款计划；各小组依次阐述所设计项目；讲师对各小组设计的项目方案进行点评等。</p>
	<p>2、课程总结与评估</p>	<p>课程：课程回顾 时长：4 课时</p>

		内容：各小组依次阐述 4 天培训的收获与困惑，老师当面解惑；对本期培训课程进行总结及评估等。
--	--	--

活动二

活动时间：2022 年 7 月 1 日至 4 日

活动地点：重庆市渝北梨园宾馆

活动具体内容：熟悉项目周期的性质及各阶段的工作方法、掌握项目周期内各环节的管理要点；项目筹款的方法。

活动意义：了解项目管理实施周期、痕迹资料、项目财务管理、项目费用等

参与人员：学员及协作人员 40 人（学员 30 人、讲师 3 人、督导 3 人、志愿者 3 人、工作人员 1 人）

受益人：30 人（直接）、500 人（间接）

活动计划：

时间	次数	地点	活动	备注
2022 年 5 月-7 月	5	线上	1、中期回访 2、培训内容调整 3、学员管理	督导（小组长）参与
2022 年 7 月 1 日	1	酒店会议室	1、报到分享 2、上期回顾、分享小组项目跟进情况 3、项目周期管理	
2022 年 7 月 2 日	1	酒店会议室	项目周期管理	
2022 年 7 月 3 日	1	酒店会议室	项目筹款与财务管理	

2022年 7月4日	1	酒店会议室	1、项目结项与评估 2、分享收获和评估	
---------------	---	-------	------------------------	--

时间安排：

时间	活动	具体活动内容
2022年5月-7月	1、中期回访 2、培训内容调整 3、学员管理	1、督导（小组长）多次跟进本小组学员的课后任务及小组项目的执行情况，对学员在实践中所遇到的一系列问题给予督导服务。 2、督导（小组长）与工作人员反馈参训学员情况，以便工作人员对第二期课程进行微调，使课程安排更加符合学员需求，达到学员的期望。 3、督导（小组长）需管理本组学员并掌握每位学员的动向，及时与本组学员传达培训通知，确保疫情下的培训顺利进行。
2022年7月1日	1、报到分享	课程：报道分享 时长：2课时 内容：参训人员报到，了解本期培训的流程及内容；各小组在讲师组织下讨论本期的培训内容。
	2、上期回顾、分享小组项目跟进情况	课程：课程回顾与小组项目分析 时长：4课时 内容：回顾上期培训的内容及要点；各小组依次分享该小组项目的跟进情况，能在讲师的指导下分析其中做的好的地方及不足之处并进行调整。
2022年7月2日	项目周期管理	1、课程：项目周期管理 时长：3课时 内容：熟悉项目周期的性质、内容及各阶段的工作方法等。 2、课程：项目周期管理 时长：5课时 内容：掌握项目周期内提交项目建议书、得到批准、制定详细实施计划、按计划开展活动等环节的管理要点等。
2022年7月3日	项目筹款与财务管理	1、课程：项目筹款 时长：4课时

		<p>内容：了解项目筹款的方法；掌握撰写项目对外筹款计划书的方法；各小组能根据所学知识进行筹款等。</p> <p>2、课程：财务管理</p> <p>时长：4 课时</p> <p>内容：项目执行中，如何进行财务管理及进行财务管理的注意事项，财务管理的痛点与难点等。</p>
2022 年 7 月 4 日	1、项目结项与评估	<p>课程：项目结项与评估</p> <p>时长：4 课时</p> <p>内容：根据各小组的结题报告分析利弊，梳理结题报告的几大要素等。</p> <p>讲师根据实际的项目梳理每一个项目的重点要点，使学员知道如何撰写项目的结题报告并评估等。</p>
	2、分享收获和评估	<p>课程：总结分享与评估</p> <p>时长：4 课时</p> <p>内容：全体学员分享参训的收获，总结分析本期课程的要点等。</p>

四、项目资金使用决算

明新成长计划项目支付表				
类别	具体内容	单价（元）	数量	实际支出（元）
活动物资	笔记本和笔	20	35套*2=1400	1400
	教学资料	50	35本*2=3500	3500
	会议袋	40	35个*2=2800	2800
	茶歇用品	400	4天*2=3200	3200
宣传推广	媒体宣传	1000	1次*2=2000	2000
	横幅	300	2幅*2=1200	1200
	易拉宝等	400	2个*2=1600	1600
	场地租金	1500	4天*2=12000	12000
相关人员	参与培训人员食宿	335	40人×4天 *2=107200	107200
	讲师课时费	350元/课时	30课时 *2=21000	21000
	讲师交通（本地）	100元/人	3人*2=600	600
	督导补助	250元/人/天	3人×6天 *2=9000	9000
	志愿者补助	150元/人/天	3人×6天 *2=5400	5400
	参与人员意外保险	10元/人	40人*2=800	800
调研及回访	督导补助	250/人/天	3人×5天 *2=7500	7500
机构管理费用				9274.05
基金会管理费				5569.73
腾讯奖励金				8811.41
总计(元)				202855.19

注：机构管理费用部分，实际支出超出 394.12 元，该部分由机构承担。

五、取得成效

（1）培训成效

此项目通过二期能力建设培训，对项目设计与管理、项目筹款、财务管理、结项与评估等知识进行系统的讲解与学习，来自不同机构的学员组成项目小组，在讲师及督导的指导帮助下设计并实施项目，项目设计在学习中实践，在实践中学习，使学员们对项目的调研、设计、实施、管理、评估

有了系统且深刻地理解，学员满意度达 98%，项目设计、执行及协调沟通能力提升明显。

（2）行业成效

项目设计在学习中实践，在实践中学习，既有实务推进，又有理论探索。学员在知识技能、解决问题的能力及与社会协调的能力都有了显著提升，通过项目的执行，学员们实际地解决了社会问题，深切理解了项目从设计到实施到总结的全过程中的细节，并在实践中结识了能够互相促进的合作伙伴，为今后重庆地区的助残社会公益组织健康规范地发展，更好地满足残疾人多层次、个性化、类别化需求，助残社会组织健康发展打下了坚实的理论基础，积累了大量的实践经验。

六、项目监管

1、该项目由中国残疾人福利基金会法律监管部进行项目监督管理。

2、项目执行过程中，中国残疾人福利基金会该项目负责人实时进行追踪检查，指导监督项目执行机构在互联网筹款平台按时公开项目进展、阶段性财务披露、阶段性报告等内容。

3、项目完结后，中国残疾人福利基金会该项目负责人通过微信、电话等方式进行项目回访，核查项目执行机构是否严格遵循项目管理制度及项目方案执行项目，同时对项目受助人进行不

定期电话回访，确保真正通过该项目获益。

中国残疾人福利基金会

2022年8月