

项目名称：明新成长计划	执行周期（月）：5个月
实施地点：重庆	
直接受益对象及人数：33名助残公益组织人员	项目金额：446220.43元
项目资金来源：腾讯公益	公开募捐备案号： 53100000500013588UA20013
是否是新设立项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否： 该项目已执行 2年	
项目领域	
<input type="checkbox"/> 扶贫 <input type="checkbox"/> 康复 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 就业 <input type="checkbox"/> 文体 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 无障碍建设 <input type="checkbox"/> 预防 <input type="checkbox"/> 宣传 <input type="checkbox"/> 救灾 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>关怀倡导</u>	
项目概述	
1. 项目简介 （包括标点不超过30个字符） 开展重庆本土助残公益组织的能力建设培训活动。	
2. 项目背景 党的十九大报告明确提出，要加强基层组织建设，打造共建共治共享的社会治理格局，其中维护残疾人合法权益、健全残疾人公共服务体系、促进残疾人事业发展就是极其重要的一环，但从总体看助残社会组织依然存在数量少、规模小、服务质量参差不齐、作用发挥有待提高等问题，现重庆有定点残疾人康复组织124家（智力69家，孤独症46家，肢体72家），助残社会组织78家（渝州公益支持网络数据），助残社会组织大多都是小型机构，70%民政注册，30%公司注册，他们的组织管理能力、专业服务能力、资源整合能力等都有一些欠缺，根据现需求我们筹划对部分助残社会组织进行专业化系统化的培育——明新成长计划项目旨在通过开展相关能力建设培训活动，培育一批新型公益人才，为助残社会公益组织注入新的活力，推动助残社会公益组织行业发展创新助残组织走向项目规范化、管理制度化、项目执行专业化、社工人员职业化。	
项目详情	

- 1) 项目方案, 执行计划及时间节点
2) 项目执行预算
3) 项目监督机制
可另附表单

项目内容:

该项目旨在通过开展相关能力建设培训活动, 培育一批新型公益人才, 为助残社会公益组织注入新的活力, 推动助残社会公益组织行业发展创新助残组织走向项目规范化、管理制度化、项目执行专业化、社工人员职业化。

本期项目计划开展三期(每期5天)能力建设培训活动, 通过对助残社会公益组织开展内部治理与创新、项目设计、项目管理与筹款、项目筹款实施等课程, 提升助残类社会组织工作人员的服务能力, 促进助残组织的规范化、制度化、专业化建设。

活动一: 走访调研, 学员的招募选拔; 社会组织内部治理与创新、建立项目小组及小组项目设计。

时间	活动	具体活动内容
2022年12月1日—2023年2月10日	前期调研走访、招募选拔学员	1: 督导在重庆市内对20多家助残机构/组织/项目人员进行前期走访调研, 了解需求, 从而优化项目课程安排; 2: 工作人员通过微信公众号或官网等渠道公开招募学员; 3: 按项目筹款金额, 本期培训20家机构, 报满20家截止。
2023年2月17日	报到破冰	参训人员报到, 了解活动流程、内容及注意事项; 参与破冰游戏, 认识同期学员及讲师; 讨论各自关于志愿服务的见解。
	社会组织内部治理与创新	了解全市社会组织的基本清情况; 熟悉社会组织管理工作的主要做法; 明确社会组织培育发展、规范管理中存在的问题; 探索社会组织内部治理与创新的工作思路及办法。
2023年2月18日	社区需求调查基本元素	学习社区需求调查的基本元素, 明确调查对象的普遍性与特殊性, 学会以社区居民需求为导向制定项目并提供服务; 学习数据收集与处理的方法; 分析调查数据中隐含的问题与解决问题的办法。
	问卷设计与社区需求调查	根据所给资料进行问卷设计及社区需求调查实践, 并进行讨论学习。
2023年2	项目逻辑框架与小组项目设计	学习项目的整体逻辑框架, 了解项目前期准

中国残疾人福利基金会
公益项目立项公示

月 19 日	要点	备、项目规划和设计、项目启动、项目执行、项目检测与评估的性质、类容及要点。
2023 年 2 月 20 日	建立项目小组	根据参训学员的实际情况组建项目小组，并选择项目做好项目实践的准备工。作。
	进行小组项目设计	各小组在讲师的指导下根据所选论题进行项目设计并形成项目方案。
2023 年 2 月 21 日	完善小组项目	各小组依次阐述所设计项目；讲师对各小组设计的项目方案进行点评。
	个人成长——自我认知、课程总结评估	各小组能简要地分享分享参训的收获；能自主完成本期的要点总结。
活动二：项目周期管理与团队沟通管理		
时间	活动	具体活动内容
2023 年 4 月 25 日	报到分享	参训人员报到，回顾上期培训的内容及要点；了解本期培训的流程及内容；各小组在讲师组织下讨论本期的培训内容。
	分享小组项目跟进情况	各小组依次分享该小组项目的跟进情况，分析其中做的好的地方及不足之处。
2023 年 4 月 26 日	项目的周期管理	学习项目周期的性质、内容及各阶段的工作方法；熟悉项目周期内提交项目建议书、得到批准、制定详细实施计划、按计划开展活动等环节的管理要点。
2023 年 4 月 27 日		
2023 年 4 月 28 日	项目的沟通管理	提高参训学员的沟通技巧，促进工作高效率完成；模拟各种场景练习沟通谈判技巧。
2023 年 4 月 29 日	本期课程总结	各小组分享各自的经验及观点；总结分析本期课程的要点。
活动三：项目风险管理、项目结项与评估、小组项目结项及成果展示		
时间	活动	具体活动内容
2023 年 7 月 7 日	报到分享	参训人员报到，了解本期培训的流程及内容；各小组在讲师组织下讨论本期的培训内容。
	上期回顾、项目展示分享	回顾上期培训的内容及要点；各小组依次展示该组的项目成果。
2023 年 7 月	项目风险管理	懂得如何应对各种风险

中国残疾人福利基金会
公益项目立项公示

月 8 日		
2023 年 7 月 9 日	项目筹款与财务管理	学习项目筹款的方法；学会撰写项目对外筹款计划书；了解筹款中的几个误区，知道如何进行财务管理。
2023 年 7 月 10 日	如何进行项目评估	讲师对各小组的项目实施情况进行项目评估；各小组进行互评及自评；总结整个项目实施过程的经验及教训并提出改进办法。
2023 年 7 月 11 日	分享收获和评估	全体学员分享参训的收获。

项目部门信息

项目部门：公众资源部	
项目联系人信息	
姓名及职务：康妍 主管	电子邮件：kangyan@cfdp.org
办公电话：010-85920246	通讯地址：北京市东城区北池子大街 44 号
项目立项时间：2022 年 11 月 28 日	