

**XXXXXXXX项目建议书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目概要** | |
| **项目编号** | (基金会填写) |
| **项目类别** | (基金会填写) |
| **项目执行地点** | （机构填写） |
| **项目执行周期** | （机构填写） |
| **项目申请金额** | （机构填写） |
| **项目资金来源** | （基金会填写） |
| **项目负责人及日期** | （机构填写） |

1. 项目目标

填写可量化的项目执行目标，项目开展预期效果；

1. 资金使用情况

**（一）项目经费**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算名称** | **执行周期** | **受益**  **人数**  **（人）** | **预算金额（元）** | **执行费**  **金额**  **（元）** | **资金来源** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | |  |  |  |  |  |

**（二）执行经费**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算名称** | **用途描述** | **预算金额（元）** | **资金来源** |
| 1 |  |  |  |  |
| 合计： | |  |  |  |

三、项目实施内容及受益人员名单

（一）项目背景

需包含项目的必要性、公益性、持续性（例如从哪年开始，已经持续多久，累计帮扶多少人，达成什么样的效果）

（二）执行机构简介

重点体现执行机构的专业性，师资、场地、理念、荣誉等方面

（三）实施对象及援助标准

1.项目实施对象及筛选标准

2.项目实施内容

项目受助人员可享受的服务内容

3.预算制定依据

（三）项目实施及付款流程

1．项目实施流程

2．项目付款及反馈流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **批次** | **时间** | **反馈内容** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.资金标准

（四）项目执行周期明细

|  |  |
| --- | --- |
| **日期** | **活动内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（五）项目拟受益人名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **儿童**  **姓名** | **姓别** | **残疾证号/**  **身份证号** | **诊断**  **结果** | **地址** | **监护人**  **姓名** | **电话** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目效果

1. 项目监管
2. **项目操作监管**
3. **财务操作监管**

六、项目照片